

FACULDADE DE SABARÁ

Mantenedora: Sociedade Educacional e Cultural de Sabará

Há 9 anos formando vencedores!



MANUAL DO ALUNO

1º SEMESTRE / 2008

Telefones da Faculdade:

Sabará: PABX:0XX(31)3671 -2560 / (31) 3674-4825

Belo Horizonte: Telefax: 0XX(31)3241-2891 – (31) 3241-7204

Ramais dos telefones:

- Secretaria: 20
- Secretaria: 21
- Portaria: 24
- Coordenadoria: 38
- Diretoria: 22
- Laboratório de Informática e Idiomas: 30
- Biblioteca: 37

"Na pequena aldeia-santuário de Santo Antônio da Roça Grande, desembarcando enquanto o sol se punha, a hospitaleira e gentil escolta ficou a pé, à margem, acompanhando com os olhos a balsa, até que esta desaparecesse numa curva, rumo ao longínquo e misterioso destino."

Richard Burton*
Viagem de Canoa de Sabará ao Oceano Atlântico, 1867

*Sir Richard Francis Burton, diplomata,
explorador e orientalista britânico,
nasceu em 19 de março de 1821.

BOAS VINDAS DA DIRETORIA

Prezado(a) aluno(a),

É com muita honra que a Faculdade de Sabará recebe seus alunos.

Ao iniciar um curso universitário, é fundamental que você compreenda a Instituição da qual faz parte. É exatamente esse o propósito do *Manual do Aluno*: fornecer as informações necessárias para orientar sua vida acadêmica.

Escrito de maneira objetiva, o *Manual do Aluno* apresenta informações sobre a estrutura e o funcionamento da nossa Instituição, bem como sobre os cursos oferecidos e os procedimentos acadêmicos. Apresenta também os direitos e deveres do aluno e uma breve história da Faculdade de Sabará e da própria cidade.

Esperamos que o *Manual do Aluno* seja bastante proveitoso para você. Procure lê-lo com atenção e tenha-o sempre à mão para consultas.

Seja bem-vindo à Faculdade de Sabará!

A Diretoria

ÍNDICE

Faculdade de Sabará	
Histórico.....	06
Missão.....	07
Estrutura Organizacional.....	08
Diretoria.....	09
Biblioteca.....	10
Laboratório de Informática e Idiomas.....	11
Capela do Divino Espírito Santo.....	12
Coral.....	12
Esportes.....	12
Benefícios.....	12
Cursos oferecidos.....	13
Administração.....	13
Letras.....	16
Direito.....	21
Pós Graduação.....	25
Estágio Supervisionado / Prática Profissional.....	26
Núcleo de Prática Jurídica.....	26
Atividades Extracurriculares.....	27
Diretório Acadêmico.....	27
Empresa Júnior.....	27
Monitoria.....	27
Atividades Acadêmicas.....	28
Associação de Ex-Alunos Universitários de Sabará.....	29
Direitos e Deveres dos Alunos.....	29
Procedimentos Acadêmicos.....	30
Matrícula.....	30
Transferência.....	31
Trancamento de Matrícula.....	32
Jubilamento.....	32
Dispensa de Disciplina.....	33
Frequência às Aulas.....	33
Rendimento Escolar.....	34
Segunda Chamada.....	34
Revisão de Provas.....	35
Requisição de Diplomas.....	35
Requerimentos Gerais.....	35
Recursos.....	36
Vencimentos das Parcelas Contratuais.....	36
Recomendações Úteis.....	37

FACULDADE DE SABARÁ

HISTÓRICO

Em 17 de julho de 1711, com sede no arraial da Barra do Sabará, foi criada a Vila Real de Nossa Senhora da Conceição do Sabará – atual Sabará -, que viveu seu período de esplendor durante o ciclo do ouro do período colonial brasileiro, destacando-se entre as cidades do século XVIII.

Em decorrência da riqueza auferida naquela época, surgiu em Sabará uma sociedade marcada pelas tradições culturais. No âmbito educacional, Sabará teve, durante seu desenvolvimento, um grande número de eméritos educadores, responsáveis pela formação de grandes intelectuais brasileiros. Todavia, após a transferência da capital mineira de Ouro Preto para o antigo distrito sabarense de Curral Del Rey (atual Belo Horizonte), as tradições educacionais de Sabará reduziram-se a escolas públicas de ensino médio e fundamental, situação que perdurou até a década de 90.

Às vésperas de um novo milênio, Sabará encontrava-se diante dos desafios impostos pelo mundo contemporâneo. Inserido nessa perspectiva, o então Acadêmico de Administração e de Direito – Marcelino Maia de Lima Guerra – apresentou, em 1995, a um grupo de sabarense, um projeto de sua autoria e por ele denominado “Projeto Universidade Sabará”. A partir dessa iniciativa, foi criada a Sociedade Educacional e Cultural de Sabará, entidade sem fins lucrativos, cujo objetivo é a de ser a Mantenedora da implantação do mencionado projeto.

Em 20 de setembro de 1998, a Mantenedora inaugurou a Faculdade de Sabará que, autorizada pelo Ministério da Educação (Portaria nº897, 13/08/1998), oferecia seu primeiro curso: Administração, cujo reconhecimento deu-se em 2002, pela Portaria MEC nº 469, de 22/02/2002. O segundo curso criado foi o de Letras, autorizado pela Portaria MEC nº 083, de 14/01/1999 e reconhecido pela Portaria MEC nº 2097, de 05/08/2003. A seguir, foi criado o curso de Direito “Desembargador Hélio Costa”, autorizado pela Portaria MEC nº 3054, de 06/11/2002. No ano de 2007, em parceria com a Universidade do Norte do Paraná - UNOPAR, a Faculdade de Sabará passou a oferecer 12 Cursos de graduação, e 3 de pós-graduação, todos a distância.

A Mantenedora da Faculdade de Sabará também tem por missão o desenvolvimento e a valorização da cultura e, por isso, agrega às suas atividades pedagógicas eventos culturais que buscam a interação entre a Comunidade Acadêmica e a Comunidade de Sabará.

MISSÃO

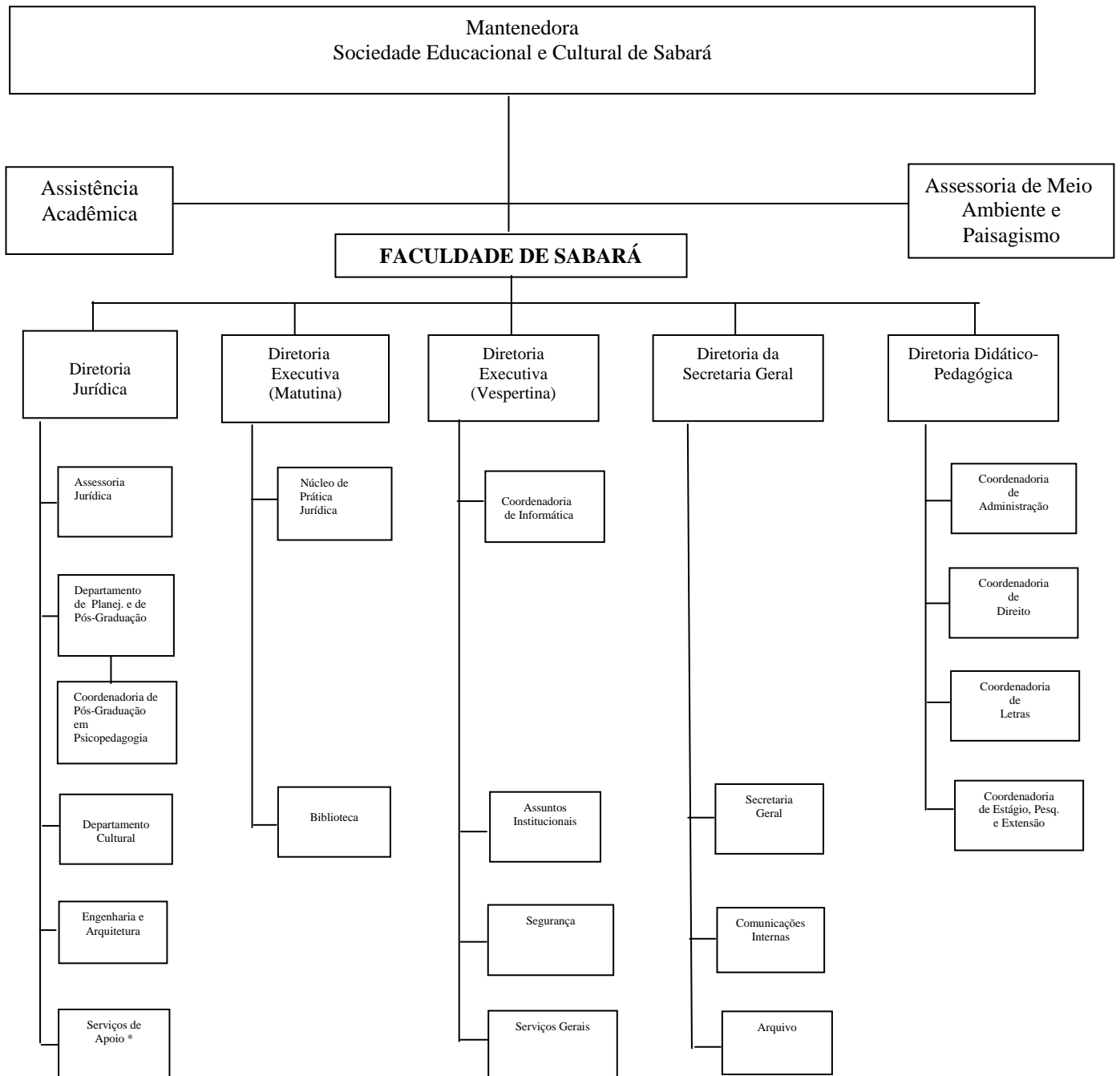
A Faculdade de Sabará é mantida pela Sociedade Educacional e Cultural de Sabará, entidade que tem por missão:

I- Manter estabelecimentos de ensino superior e outras instituições de ensino e pesquisa que venham contribuir para a realização e aplicação do ideário consagrado pelos educadores eméritos de Sabará, visando à formação do cidadão intelectualmente culto, espiritualmente nobre e socialmente prestante.

II- Promover medidas que, atendendo às necessidades do meio, permitam ajustar o ensino aos interesses dos estudantes.

III- Formar cidadãos livres, cultos, criativos e atuantes no desenvolvimento de suas comunidades, dentro de sólidos princípios de solidariedade humana e de defesa da Pátria.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



OBS : * Serviços de Apoio = Tesouraria, Contabilidade, Pessoal, Suprimentos, Transporte

DIRETORIA

MANTENEDORA

Presidente: Dr. Mário de Lima Guerra

Vice-Presidente: Dr. Marcelino Maia de Lima Guerra

FACULDADE DE SABARÁ

Nome	Área de atuação	Titulação/Especialização
João Pedro Martins	Diretor Didático-Pedagógico	Mestrado em Educação
Marcelino Maia de Lima Guerra	Diretor Jurídico e Institucional	Pós-Graduação em Direito Empresarial
Maria da Glória Ribeiro	Diretora da Secretaria Geral	Pós-Graduação em Psicopedagogia
Rodrigo Medeiros de Castro Maia	Diretor Executivo (Matutino)	Pós-Graduação em Direito Educacional
Rogério Visacro	Diretor Executivo (Vespertino)	Pós-Graduação em Informática na Educação
Rogério Alberto Del Rio Hamacek	Vice-Diretor Acadêmico e Administrativo	Administrador Militar e Pós-Graduação em Finanças

COORDENADORIA

Nome	Área de atuação	Titulação/Especialização
Karina Pinheiro de Castro	Direito	Mestrado em Direito Civil
Maria Goreti Simão Cruz	Administração	Mestrado em Administração
Stefannia Maria José Oliveira Sant'Ana	Letras	Mestrado em Letras
Ari Ferreira Drumond	Estágio, Pesquisa e Extensão	Mestrado em Ciência da Informação
Edir Ramos de Freitas	Coordenadoria de Pós-Graduação	Mestrado em Linguística
José Arcanjo do Couto Bouzas	Departamento Cultural	Pós-Graduação em Arte Barroca

BIBLIOTECA

A Biblioteca "Maria Machado de Lima" possui, atualmente, um acervo de quase 20.000 livros e de 190 títulos de periódicos. O acervo é permanentemente atualizado, uma vez que semestralmente são adquiridos novos títulos, conforme sugestões dos professores.

As consultas bibliográficas podem ser feitas no terminal de computador situado na entrada da biblioteca, que fornece ao usuário a localização da obra nas estantes. Os usuários podem também realizar consultas via e-mail (biblioteca@faculdadedesabara.edu.br).

Para ter acesso ao interior da Biblioteca, é necessário que pastas, bolsas e materiais de uso pessoal sejam deixados no guarda-volumes.

*** Inscrição**

Para se inscrever na Biblioteca o aluno deve apresentar uma foto 3X4 recente e o Cartão de Seguro, além de estar regularmente matriculado.

*** Prazos e condições de empréstimo**

Em regra, o prazo para empréstimos domiciliares é de 7 (sete) dias corridos, salvo se houver aumento da demanda do título, quando esse prazo poderá ser diminuído. Para livros de ementa, periódicos e materiais especiais, o prazo é de 4 (quatro) dias corridos.

Em caso de atraso na devolução de obras, o usuário ficará suspenso do serviço de empréstimo domiciliar, na proporção de 5 (cinco) dias corridos para cada 1 (um) dia de atraso em cada uma das unidades retiradas. Em se tratando de livros de ementa, a proporção será de 10 (dez) dias corridos para cada 1 (um) dia de atraso. O funcionamento da Biblioteca obedece a regulamento próprio, cuja cópia encontra-se na entrada da mesma.

• Horário de funcionamento da Biblioteca:

segunda a sexta:	das 7h30min às 21h25min
sábado:	das 8h às 11h55min

• Horário de funcionamento da sala de estudos:

segunda a sexta:	das 8h10min às 22h30min
sábado:	das 8h10min às 11h55min

ACORDO INTER-BIBLIOTECAS

Por meio de acordo realizado entre instituições, os alunos da Faculdade de Sabará têm acesso a todas as bibliotecas da Universidade Federal de Minas Gerais -UFMG.

Para mais informações consulte o Regulamento da Biblioteca.

LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA E IDIOMAS

Coordenador: Prof. Rogério Visacro

O Laboratório de Informática e Idiomas é destinado aos alunos e professores da Faculdade de Sabará, os quais deverão obedecer às normas que regem sua utilização. Cópias das normas encontram-se na Secretaria e no próprio Laboratório.

Para utilização do Laboratório, sempre deverá ser consultado o quadro de reservas.

A solicitação de impressão deverá ser feita em formulário próprio disponível no Setor de Reprografia (xerox).

• **Horário de funcionamento:**

segunda a sexta: das 8h às 22h
sábado: das 8h às 14h

De segunda a sexta (no intervalo das 12 às 16 horas) e aos sábados, é necessário fazer reserva para utilização do laboratório.



CAPELA DO DIVINO ESPÍRITO SANTO

No *campus* da Faculdade de Sabará, foi edificada pela Mantenedora da Faculdade a "Capela do Divino Espírito Santo", réplica fiel das capelas e igrejas edificadas no século **XVIII**, em autêntico estilo Barroco.

Uma vez por semana, a Faculdade oferece atendimento espiritual, prestado por Sacerdote convidado pela Faculdade. Na última quarta-feira de cada mês é celebrada missa pelo mesmo Sacerdote, com início às 18 horas, na Capela.

CORAL DA FACULDADE DE SABARÁ

A Faculdade de Sabará patrocina o Coral "Servus Dei", composto por pessoas da comunidade e do qual estudantes e professores podem participar, após aprovação em teste de aptidão.

ESPORTES

Todos os anos a Faculdade de Sabará promove 2 (dois) campeonatos de futebol de salão, do qual participam alunos, professores e funcionários. Além disso, patrocina o futebol de salão do E. C. Siderúrgica, que já conquistou o título de campeão do Torneio da FECEMG em 2004 e o vice-campeonato em 2005.

BENEFÍCIOS OFERECIDOS

SEGURO

A Faculdade de Sabará oferece a todos os alunos, professores e funcionários um seguro contra acidentes dentro e fora do *campus*.

SEGURO SAÚDE SAMP

A Faculdade de Sabará, mantém um plano de saúde, através do convênio com empresa especializada, desde 2003. Esse convênio, atualmente com a SAMP, oferece condições especiais para alunos, professores, funcionários e suas famílias. Os interessados por esse benefício devem procurar a Diretoria Executiva.

CONVÊNIO ODONTOLÓGICO

Realizado em julho/2003, o convênio oferece aos alunos, professores e funcionários o acesso a uma rede de dentistas conveniados que atendem com desconto na tabela de preços.

VIDEOTECA

A Faculdade de Sabará oferece à Comunidade Acadêmica um acervo de cerca de quinhentos filmes em VHS para empréstimo gratuito por até 3 dias. Os interessados podem se informar na Secretaria.

OLYMPICO CLUB

Através de convênio firmado com o Olympico Club, os alunos da Faculdade de Sabará podem se tornar sócios-universitários. O Clube situado no Bairro Serra, em Belo Horizonte, é considerado um dos melhores de Minas Gerais.

CURSOS OFERECIDOS

ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido pelo MEC, Portaria n° 469, de 22/02/2002)

O curso de Administração (Habilitação Geral) é composto de 48 disciplinas, totalizando uma carga horária de 3.072 horas/aula, lecionadas no período de 4 anos. São oferecidas 50 vagas semestrais para o turno da noite.

Objetivos do curso:

- Formar profissionais dotados de capacidade analítica, crítica e humanística, com visão dos problemas regionais e brasileiros;
- Formar líderes e quadros gerenciais para atuarem com eficiência e competência em seu campo de trabalho, em conformidade com o mercado de trabalho;
- Oferecer um ensino em perfeita sintonia com as necessidades de formação teórica, ética, prática e humanista;
- Realizar pesquisas relevantes para o bem comum e para o desenvolvimento da comunidade;
- Estimular atividades empreendedoras.

CURRÍCULO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Administração Geral	54
Matemática I	54
Redação Técnica	72
História da Cultura Mineira	54
Sociologia Geral	54
Macroeconomia	72
Instituições de Direito Público e Privado	54
Total	414
2º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Matemática II	72
Teoria da Administração I	54
Microeconomia	72
Sociologia Organizacional	54
Métodos e Técnicas de Pesquisa	72
Filosofia	54
Total	378
3º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Matemática Comercial e Financeira	72
Psicologia Organizacional	54
Contabilidade	72
Teoria da Administração II	72
Estatística I	72
Legislação do Trabalho	54
Total	396
4º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Estatística II	54
Informática I	72
Organização, Sistemas e Métodos I	36
Administração de Recursos Humanos I	72
Análise de Balanços	36
Legislação Tributária	54
Total	324
5º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Administração de Custos	72
Organização, Sistemas e Métodos II	54
Administração de Recursos Humanos II	72
Informática II	54

Administração de Recursos Mat. e Patrimoniais	72
Administração Pública	72
Total	396
6º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Administração Orçamentária	54
Administração de Produção I	54
Comércio Exterior	72
Administração de Marketing	72
Planejamento e Gestão Estratégica	72
Estágio Supervisionado I	100
Total	424
7º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Administração Financeira	72
Economia Brasileira	54
Administração de Vendas	72
Administração de Produção II	72
Seminários de Vivência Empresarial I	36
Pesquisa Operacional	54
Estágio Supervisionado II	100
Total	460
8º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Administração de Sistemas de Informação	72
Seminários de Vivência Empresarial II	72
Ética Profissional	36
Estágio Supervisionado III	100
Total	280
CARGA HORÁRIA TOTAL	3.072 h/a

Letras - Conceito "A" no Provão 2003
(Reconhecido pelo MEC, Portaria nº2097, de 05/08/2003)

O curso de Letras, com habilitação Português/Espanhol e respectivas literaturas, tem duração de 3 anos e 6 meses. O curso é composto de 45 disciplinas, totalizando uma carga horária de 2.922 horas/aula. São oferecidas 40 vagas para o turno da noite.

Obs.: Para os alunos que ingressaram até o 2º semestre de 2002 ou nos anos de 2003, 2004 e 2005, o número de disciplinas e carga horária é diferente, conforme registrado nos respectivos currículos das páginas subseqüentes.

Objetivos do Curso:

- Proporcionar ao aluno o domínio da Língua Portuguesa e da Língua Espanhola em suas manifestações oral e escrita, em termos de recepção e produção de textos;
- Formar profissionais capazes de refletir analítica e criticamente sobre a linguagem como fenômeno psicológico, educacional, social, histórico, cultural, político e ideológico;
- Desenvolver nos alunos a visão crítica das perspectivas teóricas adotadas nas investigações lingüísticas e literárias que fundamentam a formação profissional;
- Oferecer bases para o exercício profissional atualizado, conforme a dinâmica do mercado de trabalho;
- Aguçar a percepção de diferentes contextos interculturais.

CURRÍCULO DO CURSO DE LETRAS

(a partir do 1º semestre de 2006)

Duração: 3 anos e 6 meses

Nº de Disciplinas: 45

Carga horária total: 2.922 horas/aula

1º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa I	54
Língua Espanhola I	54
Filosofia	36
Métodos e Técnicas de Pesquisa	54
Sociologia Geral	36
Cultura Brasileira	36
História da Cultura Mineira	36
Prática de Ensino I - Didática	36
Total	342
2º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa II	54
Língua Espanhola II	54
Teoria da Literatura I	54
Língua Latina	54
Linguística I	54
Prática de Ensino II - Didática	54
Total	324
3º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa III	54
Língua Espanhola III	54
Teoria da Literatura II	54
Linguística II	54
Literatura Portuguesa I	54
Prática de Ensino III - Didática	54
Total	324
4º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa IV	54
Língua Espanhola IV	54
Literatura Portuguesa II	54
Linguística III	36
Literatura Brasileira I	54
Organização Funcional da Escola	36
Prática de Ensino IV – Linguística aplicada à Prática Docente	72
Estágio Supervisionado I	72
Total	414

5º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa V	54
Língua Espanhola V	54
Literatura Espanhola: Origens Século de Ouro	54
Literatura Brasileira II	54
Psicologia da Educação – Adolescência e Aprendizagem	54
Prática de Ensino V – Metodologia do Ensino de Literatura	72
Estágio Supervisionado II	72
Total	414
6º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa VI	54
Língua Espanhola VI	54
Literatura Brasileira III	54
Literatura Espanhola - Século XIX	54
Literatura Hispano – Americana: Origens do século XIX	54
Iniciação à Pesquisa Lingüística ou Literária: Monografia	36
Prática de Ensino VI – Metodologia do Ensino de Língua Espanhola	72
Estágio Supervisionado III	112
Total	490
7º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Literatura Hispano – Americana: Século XX	54
Literatura Espanhola – Século XX	54
Iniciação à Pesquisa Lingüística ou Literária: Monografia	36
Análise do Discurso	36
Conversação em Espanhol	36
Prática de Ensino VII – Metodologia do Ensino de Língua Portuguesa	72
Estágio Supervisionado IV	144
Total	432
Estágio Supervisionado	400
Atividades Complementares	200
CARGA HORÁRIA TOTAL	2.922 h/a

CURRÍCULO DO CURSO DE LETRAS
(A partir do 1º semestre de 2003, até o 2º semestre de 2005)

Duração: 4 anos

Nº de Disciplinas:44

Carga horária total: 3.044 horas/aula

1º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa I	72
Língua Espanhola I	72
Filosofia	36
Métodos e Técnicas de Pesquisa	72
Sociologia Geral	36
Cultura Brasileira	36
História da Cultura Mineira	36
Total	360
2º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa II	72
Teoria da Literatura I	72
Língua Espanhola II	72
Língua Latina	72
Linguística I	72
Total	360
3º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa III	72
Língua Espanhola III	72
Teoria da Literatura II	72
Linguística II	72
Literatura Portuguesa I	72
Total	360
4º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa IV	72
Língua Espanhola IV	72
Literatura Portuguesa II	72
Linguística III	36
Literatura Brasileira I	72
Total	324
5º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa V	72
Língua Espanhola V	72
Literatura Hispano - Americana: Origens século XIX	54
Organização Funcional da Escola	36
Literatura Brasileira II	54

Estágio Curricular Supervisionado	56
Total	342
6º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Língua Portuguesa VI	54
Literatura Brasileira III	54
Literatura Espanhola - Século de Ouro	54
Didática I	72
Língua Espanhola VI	54
Estágio Curricular Supervisionado	56
Total	360
7º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Didática II	72
Psicologia da Educação - Adolescência e Aprendizagem	72
Optativa	36
Literatura Espanhola - Século XIX	54
Estágio Curricular Supervisionado	144
Total	342
DISCIPLINAS OPTATIVAS DO 7º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Análise do Discurso	36
Literatura Infantil e Juvenil	36
Língua Espanhola: conversação	36
8º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Literatura Hispano - Americana: século XX	72
Optativa	36
Literatura Espanhola - século XX	72
Iniciação à Pesquisa Lingüística ou Literária: Monografia	36
Estágio Curricular Supervisionado	144
Total	396
DISCIPLINAS OPTATIVAS DO 8º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Literatura Comparada	36
Língua Espanhola: técnicas de tradução	36
Lingüística Românica	36
TOTAL DE CARGA HORÁRIA	3.044 horas/aulas

DIREITO

(Autorizado pelo MEC, Portaria nº3054, de 06/11/2002)

O curso de Direito tem duração de 5 anos, sendo composto de 85 disciplinas, totalizando uma carga horária de 3.705 horas/aula. São oferecidas 80 vagas anuais para o turno da manhã.

Objetivos do curso:

- Formar um profissional com capacidade de raciocínio e envergadura para a contestação;
- Formar um profissional com sabedoria para compreender o Direito e sua íntima ligação com a realidade social;
- Oferecer um ensino crítico, voltado para os valores democráticos;
- Incentivar os alunos para a pesquisa sobre os temas que mais afligem o dia-a-dia dos excluídos cidadãos brasileiros;
- Propiciar aos alunos o exercício simulado e a preparação para as profissões jurídicas, bem como oferecer pesquisa, cursos de extensão e atividades de aprimoramento técnico, cultural e científico;
- Desenvolver no aluno a capacidade de compreender a realidade política, econômica e social do país.

CURRÍCULO DO CURSO DE DIREITO

1º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Sociologia	60
Política	60
Métodos do Trabalho Científico	60
Introdução à Ciência do Direito	60
História da Cultura Mineira	60
Filosofia	60
Total	360 h/a
2º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Teoria Geral do Estado	60
Português Jurídico	60
Sociologia Jurídica	60
Economia	60
Direito Constitucional I	60
Filosofia Jurídica	60
Total	360 h/a
3º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Direito Civil I	90
Direito Constitucional II	60
Direito Penal I	60
Ética e Estatuto da OAB	60
Teoria Geral do Processo	90
Total	360 h/a
4º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Direito Econômico	60
Direito Processual Civil I	60
Direito Constitucional III	60
Direito Penal II	60
Direito Comercial I	60
Direito Civil II	60
Total	360 h/a
5º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Direito Administrativo I	60
Direito Processual Civil II	60
Direito Penal III	60
Direito Constitucional IV	60
Direito Comercial II	60

Direito Civil III	60
Total	360 h/a
6º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Direito Penal IV	60
Direito Administrativo II	60
Direito do Trabalho I	60
Direito Processual Civil III	60
Direito Comercial III	60
Direito Civil IV	60
Total	360 h/a
7º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Direito Processual Penal I	60
Direito Internacional Público	60
Direito do Trabalho II	60
Direito Comercial IV	60
Direito Civil V	60
Direito Tributário I	60
Direito Processual Civil IV	60
Núcleo de Prática Jurídica	60
Total	480 h/a
8º PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Metodologia da Pesquisa Jurídica	15
Monografia I	30
Direito Processual do Trabalho	60
Direito Internacional Privado	60
Direito Processual Penal II	60
Direito Civil VI	60
Direito Tributário II	60
Núcleo de Prática Jurídica	90
Total	435 h/a
PARTE ESPECIAL	
9º PERÍODO / ÁREA ESTADO	CARGA HORÁRIA
Direito Ambiental	60
Monografia II	30
Administração Pública	30
Direito Financeiro e Finanças Públicas	60
Direito Municipal	60
Núcleo de Prática Jurídica	90
Total	330 h/a

9º PERÍODO / ÁREA DIREITOS HUMANOS	CARGA HORÁRIA
Direitos Humanos I	60
Monografia II	30
Criminologia	30
Direito Penal V	60
Direito Contemporâneo	60
Núcleo de Prática Jurídica	90
Total	330 h/a
10º PERÍODO / ÁREA ESTADO	CARGA HORÁRIA
Direito Eleitoral	60
Direito Econômico II	60
Direito Previdenciário	60
Direito Humanos (Estado)	30
Hermenêutica	30
Núcleo de Prática Jurídica	60
Total	300 h/a
10º PERÍODO / ÁREA DIREITOS HUMANOS	CARGA HORÁRIA
Estatuto da Criança e do Adolescente	30
Psicologia Jurídica	30
Medicina Legal	60
Execução Penal	30
Direitos Humanos II	60
Hermenêutica	30
Núcleo de Prática Jurídica	60
Total	300 h/a
TOTAL DE CARGA HORÁRIA	3.705 horas/aulas

OBS.: Para conclusão do curso, será obrigatória apresentação e defesa de *monografia final*, perante banca examinadora, com tema e orientador escolhidos pelo aluno.

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA
(Autorizado e Reconhecido pela Resolução CNE/CP 1/2001)

O curso de Pós-Graduação em Psicopedagogia tem duração de 1 (um) ano, sendo composto de 13 disciplinas, totalizando uma carga horária de 420 horas/aula. São oferecidas 40 vagas semestrais para o turno da noite.

Objetivos do Curso:

O objetivo geral da Especialização em Psicopedagogia é formar profissionais interculturalmente competentes, capazes de lidar, de forma crítica, com os distúrbios e dificuldades de aprendizagem, nos contextos cognitivo e afetivo, e conscientes de sua inserção na sociedade e das relações com o outro.

Disciplina	Carga Horária
Fundamentos da Psicopedagogia	30
Aspectos Neurofisiológicos aplicados à Psicopedagogia	30
Psicolinguística	20
Metodologia e Técnicas de Pesquisa	30
Orientação Familiar em Psicopedagogia	30
A Psicopedagogia e as Dificuldades de Aprendizagem	40
A Construção dos Processos de Leitura	30
Psicanálise e Aprendizagem	30
Intervenção Psicopedagógica na Aprendizagem da Matemática	30
Psicomotricidade	30
Atividade Lúdica, Desenvolvimento e Aprendizagem	30
Diagnóstico Pedagógico	30
Estágio Supervisionado	60
Total	420

ESTÁGIO SUPERVISIONADO / PRÁTICA PROFISSIONAL

O Estágio Supervisionado é uma das disciplinas que integram a estrutura curricular, sendo, portanto, obrigatório para a obtenção do respectivo grau. O Estágio Supervisionado, além de complementar o processo de ensino/aprendizagem, tem por objetivo propiciar ao estudante a oportunidade de aplicar na prática a teoria aprendida (e apreendida) em sala de aula, atenuando o impacto provocado pela passagem da vida acadêmica para a vida profissional.

No Curso de Administração, o aluno deverá realizar um projeto de desenvolvimento empresarial, sob a orientação de um professor. Essa atividade poderá ser realizada na empresa onde o aluno trabalha ou em algum outro local de seu interesse.

No Curso de Letras, o aluno exercitará sua capacidade didático-pedagógica voltada para o ensino das línguas portuguesa e espanhola e, ao final, deverá produzir uma monografia sobre essa experiência.

No Curso de Direito, o estágio será priorizado no Serviço de Assistência Jurídica – SAJ Sabarense -, onde o aluno, com orientação dos professores, irá vivenciar o dia-a-dia dos diversos operadores do Direito. Dentre outras atividades, o aluno fará petições, pareceres orais e escritos, apresentará relatórios mensais, fará presença em audiências e contestará recursos. Para as demais horas/aulas do estágio supervisionado, foram criados módulos teórico-práticos, dentre os quais o aluno escolherá o que melhor lhe aprouver. O estágio será realizado mediante convênios com instituições políticas e jurídicas da sociedade civil, bem como com órgãos governamentais e não-governamentais.

NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA (NPJ)

Funcionando próximo ao Fórum "Orozimbo Nonato" de Sabará, o Núcleo de Prática Jurídica da Faculdade de Sabará, dirigido por experientes advogados, promove o atendimento da população carente da comunidade de Sabará, tanto no âmbito do Juizado Informal de Conciliação, fruto de convênio com o Tribunal de Justiça de Minas Gerais, quanto no âmbito de Serviço de Assistência Judiciária Sabarense. Assim, as pessoas de baixa renda recebem orientação e/ou assistência jurídica completa e gratuita, de um lado, propiciando condições estruturais para o exercício prático do Direito pelos alunos da Faculdade de Sabará, e, lado outro, promovendo mais uma atividade de extensão entre a Faculdade e a Sociedade.

Endereço: Rua da República, 55 - Centro Histórico - Sabará.

Horário de funcionamento: segunda a quinta, das 13h às 17 horas.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

DIRETÓRIO ACADÊMICO

O Diretório Acadêmico (D.A.) é o órgão representativo do corpo discente da Faculdade de Sabará. Trata-se de uma sociedade civil, com sede e foro em Sabará, dirigida por alunos regularmente matriculados nos cursos da Faculdade.

O D.A tem por finalidade:

- Orientar o aluno quanto a seus direitos e deveres perante a Faculdade;
- Divulgar os encontros regionais e nacionais dos cursos ministrados na Faculdade de Sabará;
- Estabelecer convênios para seus associados;
- Promover a realização de debates, conferências, reuniões, seminários e congressos, bem como eventos culturais, torneios esportivos e confraternizações.

Na Faculdade de Sabará funcionam dois Diretórios Acadêmicos: um na parte da manhã exclusivo para o Curso de Direito e outro na parte da noite, para os Cursos de Administração e Letras.

EMPRESA JÚNIOR

A empresa Júnior da Faculdade de Sabará é uma entidade sem fins lucrativos, formada por alunos do Curso de Administração que, com a orientação de professores, prestam consultorias para empresas, utilizando conhecimentos adquiridos em sala de aula. O aluno pode, assim, colocar em prática seus conhecimentos, enquanto as empresas dispõem de uma consultoria que realiza projetos de qualidade.

Entre seus objetivos fundamentais, destacam-se:

- Fornecer complemento prático à formação teórica dos alunos;
- Incentivar a capacidade empreendedora do aluno e abrir espaço para novas lideranças;
- Colocar o aluno em contato direto com o mercado de trabalho;
- Oferecer à sociedade serviços de qualidade, a preços acessíveis;
- Valorizar a Instituição de ensino como um todo no mercado de trabalho e no âmbito acadêmico.

MONITORIA

A monitoria busca despertar o interesse do aluno pela pesquisa e pela carreira docente, além de assegurar a cooperação com os corpos docente e discente em suas atividades. As funções do monitor são consideradas título para posterior ingresso em carreira de magistério superior na Faculdade de Sabará.

ATIVIDADES ACADÊMICAS

São oferecidas as seguintes Atividades Acadêmicas no Ano Letivo:

1º Semestre

- Aula Magna de Abertura do Ano Letivo;
- Semana de Atividades Jurídicas - SEMAJUR;
- Semana de Estudos Lingüísticos e Literários - SELL;
- Seminário de Administração - SEMAD;
- Defesa Pública de Monografias de Administração e Letras.
- Festival de Comida Mineira.

2º Semestre

- Aula Magna de Abertura do 2º Semestre Letivo;
- Semana de Iniciação Científica: Administração, Direito e Letras;
- Defesa Pública de Monografias de Administração e Letras.
- Festival de Comida Mineira.

Fevereiro a Dezembro

- Grêmio Espanhol Sabará - Caeté - Nova Lima.

Além desses eventos acadêmicos oficiais, são realizados encontros culturais e científicos, conforme programação conjunta com outras instituições.

ASSOCIAÇÃO DE EX-ALUNOS UNIVERSITÁRIOS DE SABARÁ

A Associação de Ex-Alunos Universitários de Sabará - AEX - é uma entidade sem fins lucrativos, formada por ex-alunos graduados ou pós-graduados na Faculdade de Sabará e em outras instituições de ensino superior providas pela Mantenedora da Faculdade de Sabará. A AEX tem por finalidade:

- Promover a integração dos associados entre si e com a Faculdade de Sabará e, ainda, com outras instituições providas pela Mantenedora da Faculdade de Sabará;
- Promover atividades sociais, culturais e desportivas entre seus associados;
- Apoiar e defender as instituições de ensino superior mantidas pela Mantenedora da Faculdade de Sabará e onde se graduaram ou pós-graduaram seus associados.

DIREITOS E DEVERES DOS ALUNOS

É direito do aluno:

- I.** Receber ensino qualificado no curso em que se matriculou;
- II.** Ser atendido pelo corpo docente em suas solicitações de orientação pedagógica;
- III.** Manter órgão representativo estudantil (Diretório Acadêmico) que represente o corpo discente, com direito a voz e voto na Congregação e nos Departamentos;
- IV.** Votar e ser votado nas eleições do órgão de representação estudantil;
- V.** Apelar das decisões de órgãos administrativos para os de hierarquia superior, encaminhando o respectivo recurso por intermédio do Diretor Didático-Pedagógico;
- VI.** Obter o cumprimento do contrato assinado semestralmente.

É dever do aluno:

- I.** Frequentar as aulas e demais atividades curriculares, aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- II.** Abster-se de atos que perturbem a ordem, ofendam aos bons costumes ou importem em desrespeito às leis, às autoridades, aos professores, aos colegas e aos servidores em geral;
- III.** Zelar pelo patrimônio da instituição;
- IV.** Manter em dia seus compromissos escolares com a Faculdade de Sabará, bem como os compromissos financeiros com a Mantenedora;
- V.** Cumprir as obrigações estabelecidas no contrato assinado semestralmente;
- VI.** Contribuir, no seu âmbito de atuação, para o desenvolvimento da instituição;
- VII.** Contribuir para que sejam atingidos os objetivos da Mantenedora.

PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

Atenção para estes assuntos!

MATRÍCULA

A matrícula é feita por período, admitindo-se a dependência em até 2 (duas) disciplinas em um mesmo período letivo, observada a compatibilidade de horário. O aluno com 3 (três) dependências no mesmo período terá interrompida sua seriação normal, até que sua situação acadêmica seja normalizada.

O aluno é o único responsável pela sua matrícula.

Implicará perda de vínculo com a Faculdade:

- A não-efetivação da matrícula SEMESTRALMENTE, conforme o período estipulado no calendário escolar;
- O preenchimento incorreto do formulário de matrícula.

DOCUMENTAÇÃO PARA A MATRÍCULA

NOVATOS:

- Certificado e histórico escolar do Ensino Fundamental e Médio, em duas vias (xerox), à vista dos originais, para autenticação no ato da matrícula. **Lei 7044/83:** Se formado em curso técnico, deverá apresentar o diploma e o histórico contendo o número de horas do estágio.
- Original e cópia:
 - título de eleitor e dois últimos comprovantes de votação;
 - certificado militar (sexo masculino);
 - documento de identidade;
 - CPF;
 - certidão de nascimento (ou de casamento para mulheres casadas e de divórcio para mulheres divorciadas);
 - histórico escolar parcial de outra(s) faculdade(s), se for o caso;
 - programas das disciplinas cursadas em outra(s) faculdade(s), se for o caso;
- Comprovante de pagamento da parcela correspondente à matrícula.
- Duas fotografias 3x4 recentes.

VETERANOS:

- Comprovante de pagamento da taxa de matrícula;
- Comprovante de votação, caso tenha havido eleições;
- Estar quite com as obrigações financeiras contratuais referentes às parcelas anteriores.

Guarde sempre com você os comprovantes de pagamento.

ALUNOS ADMITIDOS POR TRANSFERÊNCIA:

- Guia de transferência da Faculdade de origem;
- Histórico Escolar parcial;
- Programa das disciplinas cursadas, com a indicação de carga horária;
- Declaração de autorização ou reconhecimento do curso de origem;
- Toda a documentação pessoal solicitada ao aluno novato.

TRANSFERÊNCIA

- **Transferência para a Faculdade de Sabará:** o requerimento de transferência de alunos vindos de outras instituições deverá ser encaminhado à Secretaria, conforme prazos e requisitos especificados pela Faculdade.
- **Transferência Especial:** para servidor público, civil ou militar que, em razão de remoção, necessite mudar de domicílio, será aceita transferência para a Faculdade de Sabará, em qualquer época do ano, independente da existência de vagas.
- **Transferência para outra instituição:** será concedida, em qualquer período, ao aluno que estiver regularmente matriculado e em dia com a tesouraria e com a biblioteca. Para obter a transferência, o aluno deve requerer a guia de transferência na Secretaria e apresentar o atestado de existência de vaga na instituição que o receberá.

OBS.: A transferência para outra instituição suspende as obrigações financeiras do aluno com a Faculdade, a partir do mês seguinte ao do requerimento, não se expedindo a guia de transferência, caso o aluno esteja em débito com a tesouraria e/ou com a biblioteca.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

É o procedimento que libera o aluno da frequência às aulas e do pagamento das mensalidades enquanto estiver afastado da escola.

Para o trancamento de matrícula serão observadas as seguintes normas:

- não é permitido aos alunos do 1º período;
- interrompe as obrigações financeiras do aluno para com a Faculdade somente a partir do mês subsequente ao do requerimento, até o final do respectivo período;
- o requerimento deverá ser dirigido à Diretoria da Secretaria Geral e não será aceito depois de decorridos 1/3 (um terço) do semestre letivo;
- admite-se somente o trancamento total;
- deverá ser renovado no início de cada período letivo até o limite de 6 (seis) semestres;
- não assegura o reingresso do aluno no currículo em curso, sujeitando-o a processo de adaptação de estudos, caso ocorram mudanças no currículo durante seu afastamento;
- será recusado o requerimento, caso o aluno esteja em débito com a tesouraria e/ou com a biblioteca.

JUBILAMENTO

Conforme Legislação vigente, é estabelecido um prazo máximo para integralização de cada Curso. Vale lembrar que o prazo de trancamento não é contado para o jubramento.

	<i>Administração</i>	<i>Letras</i>	<i>Direito</i>
Prazo mínimo:	4 anos	3 anos e 6 meses	5 anos
Prazo máximo:	7 anos	7 anos	8 anos

O aluno que não concluir o curso no limite máximo estabelecido sofrerá jubramento, ou seja, terá recusada a nova matrícula. Assim, o estudante deverá classificar-se em um novo processo seletivo (vestibular) para que possa continuar seus estudos (convalidação). Entretanto, em caso de alteração curricular, o aluno estará sujeito, no reingresso, ao cumprimento do novo currículo.

DISPENSA DE DISCIPLINA (APROVEITAMENTO DE ESTUDOS)

A requerimento do interessado e mediante o exame de cada caso, a Faculdade pode promover o aproveitamento de estudos equivalentes, realizados em curso de graduação autorizado ou reconhecido.

Para o aproveitamento de estudos deverá haver compatibilidade de conteúdo programático e de carga horária da disciplina em questão, reconhecida pela Coordenação do Curso e aprovada pela Diretoria Jurídica.

FREQÜÊNCIA ÀS AULAS

Com relação à assiduidade, será considerado aprovado o aluno que cumprir a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades escolares do semestre. Caso isso não ocorra, será vedada ao aluno a realização dos exames finais e especiais.

Com base no artigo 29 da Lei nº 5.540, de 28/11/68, não serão justificadas as faltas dos alunos lançadas no diário de classe entregue mensalmente na Secretaria, salvo nas hipóteses de tratamento especial previstas nos Decretos nº 715, 1.044, 69.053, respectivamente de 30/07/69, de 21/10/69 e de 21/08/71, e Lei nº 6.202, de 17/04/75.

De acordo com a legislação citada, poderão ser justificadas as faltas de gestantes, dos reservistas, dos militares convocados para o serviço ativo, dos participantes de atividades esportivas, científicas e artísticas de caráter oficial, além dos portadores de doenças infecto-contagiosas.

No caso de gestantes, o requerimento de Regime Especial deverá ser feito antes do período de afastamento.

No caso de doença infecto-contagiosa, o aluno poderá requerer o Regime Especial por meio de requerimento de próprio punho a ser encaminhado à Instituição juntamente com o atestado médico pertinente. Lembramos que o Regime Especial só passa a vigorar após recebido o requerimento.

Para efeito de complementação de carga horária (C.H.), haverá alguns sábados letivos, quando será obrigatória a presença dos alunos.

RENDIMENTO ESCOLAR

A verificação do rendimento escolar no semestre letivo é feita por meio da realização de no mínimo 3 (três) provas escritas e de outras atividades acadêmicas, totalizando 100 pontos semestrais.

Distribuição dos pontos:

1ª avaliação parcial:	15 pontos
Trabalhos de aplicação:	10 pontos
2ª avaliação parcial:	25 pontos
Trabalhos de aplicação:	10 pontos
Prova Final:	40 pontos

Observações:

- Para realização da prova final o aluno deverá ter, no mínimo, 20 (vinte) pontos no semestre;
- A nota da prova especial, quando realizada, substitui a nota da prova final;
- As avaliações parciais e a avaliação final do Curso de Letras poderão incluir testes da habilidade oral no idioma espanhol.

Aprovação: Será considerado aprovado o aluno que obtiver, em cada disciplina, o mínimo de 60 (sessenta) pontos semestrais e a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas e demais atividades escolares.

Reprovação: Será considerado reprovado o aluno que não obtiver o mínimo de 20 pontos no somatório dos dois primeiros bimestres ou que não obtiver o mínimo de 60 pontos no semestre. A frequência às aulas inferior a 75% também implica reprovação.

PROVAS DE SEGUNDA CHAMADA

A 2ª chamada será facultada aos alunos que deixarem de comparecer às provas pelos seguintes motivos, mediante comprovação:

- doenças infecto-contagiosas comprovadas por atestado médico antes da realização da prova;
- morte de ascendente, descendente, cônjuge ou irmão, devendo ser comprovada por atestado de óbito;
- outras situações julgadas pertinentes pelo professor da respectiva disciplina, mediante requerimento do aluno na Secretaria.

O requerimento para realização da prova de 2ª chamada deverá ser feito à Diretoria da Secretaria Geral, impreterivelmente até 2 (dois) dias úteis a contar da data oficial da avaliação. Não serão abertas exceções.

Observações:

- A 2ª chamada somente será concedida se a ausência for devidamente justificada.
- Não há possibilidade de 2ª chamada para provas finais ou especiais.
- O não-comparecimento à prova de 2ª chamada na data determinada pela Secretaria implica perda definitiva do direito de realização da prova.
- Para o requerimento de 2ª chamada será cobrada uma taxa administrativa.

REVISÃO DE PROVAS

O aluno tem direito à revisão de provas, desde que requeira à Secretaria, no prazo impreterível de 72 (setenta e duas) horas, a partir da divulgação da nota.

Não será permitida a revisão:

- De provas especiais;
- De provas feitas a lápis.

Nesses casos, a revisão ficará sujeita à aprovação da Congregação.

Caso o aluno tenha interesse em que a revisão seja feita na sua presença, deverá solicitar essa condição em seu requerimento.

REQUISICÃO DE DIPLOMAS

Para requerer o diploma, o aluno deverá ter concluído integralmente o curso, inclusive o Estágio Supervisionado (ou Núcleo de Prática Jurídica), ter realizado os exames estabelecidos pelo MEC, cumprido as cargas horárias de atividades complementares e ter participado da Colação de Grau.

Os procedimentos para a requisição do diploma são os mesmos para quaisquer outros requerimentos e estão descritos a seguir.

REQUERIMENTOS GERAIS

Para quaisquer solicitações na Faculdade, o aluno deverá proceder da seguinte forma:

- 1º) Obter na Secretaria o formulário de requerimento e preenchê-lo;
- 2º) Pagar a taxa correspondente na Tesouraria e entregar o requerimento ao tesoureiro.

Observação:

Para a entrega de declarações será contado um prazo de 3 (três) dias úteis a partir da entrega do requerimento na Tesouraria. Quando necessário, a Faculdade poderá estender o prazo.

RECURSOS

No caso de sentir-se prejudicado em alguma situação, o aluno poderá apresentar recurso, observada a seguinte forma:

- Para o Departamento, contra atos do professor que sejam de natureza didático-científica;
- Para o Diretor Didático-Pedagógico, contra atos do professor que sejam de natureza disciplinar;
- Para a Diretoria, contra decisões do Departamento;
- Para a Congregação, contra decisões da Diretoria.

VENCIMENTO DAS PARCELAS CONTRATUAIS

Os valores das parcelas dos cursos são fixados contratualmente, observada a legislação pertinente.

Depois de paga a parcela referente à matrícula, as demais 5 (cinco) parcelas deverão ser pagas mensal e sucessivamente, tendo por vencimento o primeiro dia do mês correspondente. Exceto para a matrícula, haverá tolerância para o pagamento de cada parcela, sem acréscimo de multa ou correção, até o dia 06 (seis) do mês de vencimento da obrigação.

Os comprovantes de pagamento das parcelas deverão ser guardados até a efetivação da Matrícula do período subsequente, pois os mesmos poderão ser solicitados pela Faculdade no decorrer do semestre letivo, a fim de efetuar baixa de débitos que, por ventura, permaneçam indevidamente no sistema de cobrança.

Obs.: Os alunos que cursam o último período deverão guardar os comprovantes até a data de requerimento do diploma.

A Faculdade de Sabará não é filiada ao FIES - Financiamento de Instituições de Ensino Superior.

RECOMENDAÇÕES ÚTEIS

Cuide pessoalmente de sua frequência às aulas, anotando e acompanhando suas faltas.

Faça seus trabalhos nos prazos e condições estabelecidos pelo professor.

Não deixe para a última hora a solução de problemas nos diversos setores da Faculdade (Secretaria, Tesouraria, Biblioteca).

Tenha em mente que o conteúdo dos requerimentos não é automaticamente aceito.

Quando fizer um requerimento, procure saber se o mesmo foi deferido ou não.

Guarde seus trabalhos e suas provas até o final do período letivo.



FACULDADE DE SABARÁ
Sociedade Educacional e Cultural de Sabará

Campus: Rod. Sabará / BH, Km 14, nº 1084 – Caieira – Sabará / MG – 34555-000

Escritório: Av. Brasil nº 84 / Conj. 1002– Sta Efigênia – Belo Horizonte / MG – 30140-001

www.faculdadedesabara.edu.br

soecs@faculdadedesabara.edu.br